

LuReg – kantonales Gebäude- und Wohnungsregister (kGWR): Antrag auf individuellen Zugriff

1. Angaben zur berechtigten Stelle:

(gemäss Verordnung zum Registergesetz, Anhang A2-3)

Für kantonale Stellen:

Departement:

Dienststelle
(bzw. öffentlich-rechtliche Anstalt):

Abteilung:

Für kommunale Verwaltungsstellen:

Gemeinde:

Abteilung:

2. Angaben zur zugriffsberechtigten Person:

Name:

Vorname:

E-mail:

Funktion:

Zweck des Zugriffs:

Umschreibung der gesetzlich verankerten Aufgabe:

Rechtliche Grundlage:

3. Beantragte Zugriffsrechte auf kGWR:

3.1 Merkmalsgruppe:

(Definitionen der Merkmalsgruppen: siehe Registerverordnung, Anhang 2, A2-1: Merkmalsgruppen)

Berechtigung erteilt:

(leer lassen: wird durch LUSTAT ausgefüllt)

3.2 Identifikatoren:

(EGID: Eidg. Gebäudeidentifikator; EWID: Eidg. Wohnungsidentifikator)

Identifikator	Beantragte Zugriffe bitte ankreuzen:	Berechtigung erteilt: (leer lassen: wird durch LUSTAT ausgefüllt)
EGID		
EWID		

3.3 Ereignisse:

(Definitionen der Ereignisgruppen: siehe Registerverordnung Anhang 2, A2-2: Ereignisgruppen)

Ereignisgruppen und Ereignisse		Beantragte Zugriffe bitte ankreuzen:	Berechtigung erteilt: (leer lassen: wird durch LUSTAT ausgefüllt)
A	Änderung Identifikatoren, kantonale und kommunale Gebäudenummer		
	Änderung Grundbuchkreis, Parzellennummer		
	Neues Gebäude fertiggestellt		
	Gebäude nacherfasst		
	Gebäude abgebrochen		
	Löschen eines fehlerfassten Gebäudes		
	Nutzungsänderung eines Gebäudes		
	Renovation eines Gebäudes		
	Änderung Anzahl Wohnungen		
	Änderung Anzahl Gebäudeeingänge		
	Änderung Adresse Gebäudeeingänge		
	Änderung Kontaktadresse		

LuReg - kantonales Gebäude und Wohnungsregister (kGWR): Antrag auf individuellen Zugriff (Fortsetzung)

Ereignisgruppen und Ereignisse (Fortsetzung)		Beantragte Zugriffe bitte ankreuzen:	Berechtigung erteilt: (leer lassen: wird durch LUSTAT ausgefüllt)
B	Neue Wohnung fertiggestellt		
	Wohnung nacherfasst		
	Wohnung aufgehoben		
	Löschen einer fehlerfassten Wohnung		
	Nutzungsänderung einer Wohnung		
C	Änderung während Bauprojektphase		

3.4 Raum:

(räumlicher Geltungsbereich des Zugriffs)

Bei Auswahl „Gemeinde“, welche:

Berechtigung erteilt: (leer lassen: wird durch LUSTAT ausgefüllt)

3.5 Historie:

(Berechtigung für den Zugriff auf historisierte Datensätze zum Nachvollzug von Verläufen)

Berechtigung erteilt: (leer lassen: wird durch LUSTAT ausgefüllt)

3.6 Export:

(Berechtigung zum elektronischen Export von Daten)

Berechtigung erteilt: (leer lassen: wird durch LUSTAT ausgefüllt)

3.6 Abonnement:

(Berechtigung zum automatischen Bezug von Daten und Ereignismeldungen im Abonnement)

Berechtigung erteilt: (leer lassen: wird durch LUSTAT ausgefüllt)

4. Unterschrift und Bestätigung der Dienststellenleiterin / des Dienststellenleiters¹

Der/die unterzeichnende Dienststellenleiter/-leiterin (bzw. Gemeindegeschreiber / Gemeindegeschreiberin) bestätigt im Rahmen der Nutzung von kGWR:

- die Einhaltung des Gesetzes über die Harmonisierung amtlicher Register (Registergesetz), insbesondere von §20, Abs. 1
- die Einhaltung der Verordnung zum Registergesetz hinsichtlich der Zugriffsberechtigungen auf die aus dem kantonalen Einwohnerregister bezogenen Daten.
- die Einhaltung der Vorschriften über den Datenschutz (insbesondere von §5a des Gesetzes über den Schutz von Personendaten)
- die Einhaltung der Informatikgesetzgebung

Der/die Unterzeichnende verpflichtet sich, LUSTAT über Änderungen, welche die erteilten Zugriffsrechte der berechtigten Person tangieren (z.B. bei Austritt sowie Wegfall oder Neuumschreibung der unter 2. umschriebenen Aufgabe), unaufgefordert und umgehend zu informieren.

Name:

Vorname:

Ort:

Datum:

Unterschrift:

Bitte ausfüllen und einsenden an:

LUSTAT Statistik Luzern, Bürgerstrasse 22, Postfach 3768, 6002 Luzern

Leer lassen (wird durch LUSTAT ausgefüllt):

Datum:	Visum:
--------	--------

¹ Für kommunale Verwaltungsstellen: der Gemeindegeschreiber / die Gemeindegeschreiberin