

# LuReg - kantonale Einwohnerplattform (kEWR): Antrag auf individuellen Zugriff

## 1. Angaben zur berechtigten Stelle:

(gemäss Verordnung zum Registergesetz, Anhang A1-3)

<b>Für kantonale Stellen:</b>	
<b>Departement:</b>	<input type="text"/>
<b>Dienststelle</b> (bzw. öffentlich-rechtliche Anstalt):	<input type="text"/>
<b>Abteilung:</b>	<input type="text"/>

<b>Für kommunale Verwaltungsstellen:</b>	
<b>Gemeinde:</b>	<input type="text"/>
<b>Abteilung:</b>	<input type="text"/>

## 2. Angaben zur zugriffsberechtigten Person:

**Name:**

**Vorname:**

**E-mail:**

**Funktion:**

**Zweck des Zugriffs:**

**Umschreibung der gesetzlich verankerten Aufgabe:**

**Rechtliche Grundlage:**

## 3. Beantragte Zugriffsrechte auf kEWR:

### 3.1 Merkmalsgruppe:

(Definitionen der Merkmalsgruppen: siehe Registerverordnung, Anhang 1, A1-1: Merkmalsgruppen)

**Berechtigung erteilt:**

(leer lassen: wird durch LUSTAT ausgefüllt)

### 3.2 Identifikatoren:

(EGID und EWID: Grundlage für die Identifikation von Haushalten sowie die Verknüpfung mit dem Gebäude- und Wohnungsregister)

Identifikator	Beantragte Zugriffe bitte ankreuzen:	Berechtigung erteilt: (leer lassen: wird durch LUSTAT ausgefüllt)
AHVN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EGID	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EWID	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 3.3 Ereignisse:

(Definitionen der Ereignisgruppen: siehe Registerverordnung Anhang 1, A1-2: Ereignisgruppen)

Ereignisgruppen und Ereignisse		Beantragte Zugriffe bitte ankreuzen:	Berechtigung erteilt: (leer lassen: wird durch LUSTAT ausgefüllt)
A	Namensänderung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	Geburt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Tod	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Verschollenerklärung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Aufhebung Verschollenerklärung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C	Eheschliessung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Trennung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Aufhebung Trennung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Scheidung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Zivilstandsänderung Partner/in	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ungültigerklärung Ehe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Eintragung Partnerschaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Auflösung Partnerschaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Ereignisgruppen und Ereignisse (Fortsetzung)		Beantragte Zugriffe bitte ankreuzen:	Berechtigung erteilt: (leer lassen: wird durch LUSTAT ausgefüllt)
D	Einbürgerung Ausländer/in		
	Einbürgerung Schweizer/in in Gemeinde		
	Änderung Bürgerrecht		
	Bürgerrechtsentlassung Gemeinde		
	Aberkennung Schweizer Bürgerrecht		
	Wechsel Staatsangehörigkeit		
	Wechsel Ausländerkategorie		
E	Zuzug		
	Wegzug		
	Umzug		
	Änderung Zustelladresse		
	Umwandlung Meldeverhältnis		
	Antrag Verlängerung Ausländerausweis		
F	Vormundschaftliche Massnahme		
	Aufhebung vormundschaftliche Massnahme		
	Wechsel vormundschaftliche Massnahme		
	Änderung Sorgerecht		
G	Konfessionswechsel		

### 3.4 Raum:

(räumlicher Geltungsbereich des Zugriffs)

Bei Auswahl „Gemeinde“, welche:

<b>Berechtigung erteilt:</b> (leer lassen: wird durch LUSTAT ausgefüllt)
<input type="checkbox"/>

### 3.5 Historie:

(Berechtigung für den Zugriff auf historisierte Datensätze zum Nachvollzug von Verläufen)

<b>Berechtigung erteilt:</b> (leer lassen: wird durch LUSTAT ausgefüllt)
<input type="checkbox"/>

### 3.6 Export:

(Berechtigung zum elektronischen Export von Daten)

<b>Berechtigung erteilt:</b> (leer lassen: wird durch LUSTAT ausgefüllt)
<input type="checkbox"/>

### 3.6 Abonnement:

(Berechtigung zum automatischen Bezug von Daten und Ereignismeldungen im Abonnement)

<b>Berechtigung erteilt:</b> (leer lassen: wird durch LUSTAT ausgefüllt)
<input type="checkbox"/>

## 4. Unterschrift und Bestätigung der Dienststellenleiterin / des Dienststellenleiters<sup>1</sup>

Der/die unterzeichnende Dienststellenleiter/-leiterin (bzw. Gemeindeschreiber / Gemeindeschreiberin) bestätigt im Rahmen der Nutzung von kEWR:

- die Einhaltung des Gesetzes über die Harmonisierung amtlicher Register (Registergesetz), insbesondere von §20, Abs. 1
- die Einhaltung der Verordnung zum Registergesetz hinsichtlich der Zugriffsberechtigungen auf die aus dem kantonalen Einwohnerregister bezogenen Daten.
- die Einhaltung der Vorschriften über den Datenschutz (insbesondere von §5a des Gesetzes über den Schutz von Personendaten)
- die Einhaltung der Informatikgesetzgebung

Der/die Unterzeichnende verpflichtet sich, LUSTAT über Änderungen, welche die erteilten Zugriffsrechte der berechtigten Person tangieren (z.B. bei Austritt sowie Wegfall oder Neuumschreibung der unter 2. umschriebenen Aufgabe), unaufgefordert und umgehend zu informieren.

Name:

Vorname:

Ort:

Datum:

Unterschrift:

Bitte ausfüllen und einsenden an:  
LUSTAT Statistik Luzern, Burgerstrasse 22, Postfach 3768, 6002 Luzern

Leer lassen (wird durch LUSTAT ausgefüllt):

Datum:	Visum:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

<sup>1</sup> Für kommunale Verwaltungsstellen: der Gemeindeschreiber / die Gemeindeschreiberin