

# LuReg - kantonales Betriebs- und Unternehmensregister (kBUR): Antrag auf individuellen Zugriff

## 1. Angaben zur berechtigten Stelle:

(gemäss Verordnung zum Registergesetz, Anhang A3-3)

**Für kantonale Stellen:**

**Departement:**

**Dienststelle**  
(bzw. öffentlich-rechtliche Anstalt):

**Abteilung:**

**Für kommunale Verwaltungsstellen:**

**Gemeinde:**

**Abteilung:**

## 2. Angaben zur zugriffsberechtigten Person:

**Name:**

**Vorname:**

**E-mail:**

**Funktion:**

**Zweck des Zugriffs:**

**Umschreibung der gesetzlich verankerten Aufgabe:**

**Rechtliche Grundlage:**

## 3. Beantragte Zugriffsrechte auf kBUR:

### 3.1 Merkmalsgruppe:

(Definitionen der Merkmalsgruppen: siehe Registerverordnung, Anhang 3, A3-1: Merkmalsgruppen)

<b>Berechtigung erteilt:</b> (leer lassen: wird durch LUSTAT ausgefüllt)
<input type="text"/>

### 3.2 Identifikatoren:

(ENTID: Unternehmensidentifikator, Handelsregisteridentifikator; BURID: Betriebsidentifikator der örtlichen Einheit im Eidg. Betriebs- und Unternehmensregister (BUR-Nr.); EGID: Eidg. Gebäudeidentifikator, Grundlage für die Verknüpfung mit dem Gebäude- und Wohnungsregister)

Identifikator	Beantragte Zugriffe bitte ankreuzen:	Berechtigung erteilt: (leer lassen: wird durch LUSTAT ausgefüllt)
ENTID	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BURID	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EGID	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 3.3 Ereignisse:

(Definitionen der Ereignisgruppen: siehe Registerverordnung Anhang 3, A3-2: Ereignisgruppen)

Ereignisgruppen und Ereignisse		Beantragte Zugriffe bitte ankreuzen:	Berechtigung erteilt: (leer lassen: wird durch LUSTAT ausgefüllt)
A	Zugang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Abgang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Andere Mutation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	Neueröffnung (ex-nihilo)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Interkantonaler Zugang, Wegzug	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Intrakantonaler, intrakommunaler Umzug	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Zugang, Abgang ausserkantonale örtliche Einheit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Mutation ausserkantonale örtliche Einheit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inaktivierung, (Re-)aktivierung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Löschung, physische Löschung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Namensänderung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C	Änderung der Rechtsform	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Änderung statistischer und technischer Merkmale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# LuReg - kantonales Betriebs- und Unternehmensregister (kBUR): Antrag auf individuellen Zugriff (Fortsetzung)

## 3.4 Raum:

(räumlicher Geltungsbereich des Zugriffs)

Bei Auswahl „Gemeinde“, welche:

**Berechtigung erteilt:**

(leer lassen: wird durch LUSTAT ausgefüllt)

## 3.5 Historie:

(Berechtigung für den Zugriff auf historisierte Datensätze zum Nachvollzug von Verläufen)

**Berechtigung erteilt:**

(leer lassen: wird durch LUSTAT ausgefüllt)

## 3.6 Export:

(Berechtigung zum elektronischen Export von Daten)

**Berechtigung erteilt:**

(leer lassen: wird durch LUSTAT ausgefüllt)

## 3.6 Abonnement:

(Berechtigung zum automatischen Bezug von Daten und Ereignismeldungen im Abonnement)

**Berechtigung erteilt:**

(leer lassen: wird durch LUSTAT ausgefüllt)

## 4. Unterschrift und Bestätigung der Dienststellenleiterin / des Dienststellenleiters<sup>1</sup>

Der/die unterzeichnende Dienststellenleiter/-leiterin (bzw. Gemeindeschreiber / Gemeindeschreiberin) bestätigt im Rahmen der Nutzung von kBUR:

- die Einhaltung des Gesetzes über die Harmonisierung amtlicher Register (Registergesetz), insbesondere von §20, Abs. 1
- die Einhaltung der Verordnung zum Registergesetz hinsichtlich der Zugriffsberechtigungen auf die aus dem kantonalen Einwohnerregister bezogenen Daten.
- die Einhaltung der Vorschriften über den Datenschutz (insbesondere von §5a des Gesetzes über den Schutz von Personendaten)
- die Einhaltung der Informatikgesetzgebung

Der/die Unterzeichnende verpflichtet sich, LUSTAT über Änderungen, welche die erteilten Zugriffsrechte der berechtigten Person tangieren (z.B. bei Austritt sowie Wegfall oder Neuumschreibung der unter 2. umschriebenen Aufgabe), unaufgefordert und umgehend zu informieren.

**Name:**

**Vorname:**

**Ort:**

**Datum:**

**Unterschrift:**

Bitte ausfüllen und einsenden an:  
LUSTAT Statistik Luzern, Burgerstrasse 22, Postfach 3768, 6002 Luzern

Leer lassen (wird durch LUSTAT ausgefüllt):

Datum:	Visum:
--------	--------

<sup>1</sup> Für kommunale Verwaltungsstellen: der Gemeindeschreiber / die Gemeindeschreiberin